



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตตะพาณ hin ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๖๓ ๑๓๕๕  
ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๐๔/พศช วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตตะพาณ hin

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตตะพาณ hin ได้ดำเนินจัดเก็บข้อมูลและ  
ตอบข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์(Evidence-Based Integrity & Transparency  
Assessment) เพื่อการประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพา  
น hin นั้น

ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพ ได้ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์เรื่องร้องเรียน โรงพยาบาล  
สมเด็จพระยุพราชตະพาณ hin ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕  
ดังนี้

๑. ประเภทเรื่องร้องเรียน

๑.๑. เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

- ไม่พบเรื่องร้องเรียน

๑.๒. เรื่องร้องเรียนทั่วไป พบเรื่องร้องเรียน

๑.๒.๑ ผ่านทาง เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับเรื่อง  
ให้ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาล และการให้คำแนะนำที่  
เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

ซึ่งผู้รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมคุณภาพ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแนวทางการดำเนินงานเรื่องรับเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน

พบว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับฟัง  
ความคิดเห็นผู้รับบริการ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันที่พบส่วนใหญ่มีการสื่อสารทาง Social Media เป็นเรื่องข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ใน  
เรื่องบริการรักษาพยาบาลที่ไม่สะดวกสบาย และผู้ให้ข้อเสนอแนะไม่ระบุชื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยตรง  
ตามระเบียบปฏิบัติดี

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรมอบให้ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ให้ติดตามในช่องทางดังกล่าว  
พร้อมกับการรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตະพานหิน พิจารณา และนำเสนอในการ  
ประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุวัณนา โภมศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๙/๔/๒๕๖๘  
~๗๘/

(นายกิตติโซธิ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตະพานหิน

เลขที่ .....

แบบบันทึกคำร้องเรียนของผู้รับบริการ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

วันที่ 2 พ.ย. 64

ข้อเสนอแนะ หรือ สิ่งที่ท่านต้องการให้โรงพยาบาลแก้ไขปรับปรุง

ในส่วนของ ศศิ. นิติกร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อักษรที่ ๑๗  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดอุบลราชธานี  
เอกสาร หนังสือ ที่ ๖๒๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อมูลของผู้เสนอแนะ

ชื่อ ชาน ใจฟ้า ..... นามสกุล รุ่งอรุณ ..... อายุ -  
ที่อยู่ -

หมายเลขอรหัสพท.

- ประสงค์จะให้โรงพยาบาลแจ้งผลการดำเนินการกลับ  
 ไม่ประสงค์จะให้โรงพยาบาลแจ้งผลการดำเนินการกลับ

ผลการพิจารณาของ QMR

1. แจ้งให้ทราบผู้อำนวยการผู้เข้าร่วม การที่ได้รับ โควิด-19  
2. สอบถามเกี่ยวกับ สถานที่ท่องเที่ยว  
( สถานที่ท่องเที่ยว เช่น ที่พัก ที่เที่ยว เป็นต้น )

ลงชื่อ ..... วันที่ 2 พ.ย. 64

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ..... วันที่ 2 พ.ย. 64

ลงชื่อ ..... วันที่ 2 พ.ย. 64

ทะเบียนควบคุมคำร้องเรียน

ລະຫັກ	ປີ.ພ.ສ.	ວັນທີ	ເລືອດກາງເຈົ້າ	ຜູ້ອາກຟິຈາກໃຈ		ສັນຕິພາບ	ລາຍກີ	ຫນວຍເງານ	ແຈ້ງຜູ້ສຳ	ວັນທີ
				ຕໍ່ານີ້ນາກ	ມີເຫັນດີກຍ					
95	1/65	2/11/64	ນາມສັກສິນສັກສິນສັກສິນສັກສິນ	✓				ກາຍກາພ	✓	4 ວ.ລ 67



ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๐๔/

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตະพานหิน

๑ ซอย ๙ ถ.ชุมธีรธรรม อ.ตະพานหิน

จ.พิจิตร ๖๖๑๑๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๔

## เรื่อง การปรับปรุงบริการนักกายภาพบำบัด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจิตร ที่ พจ. ๐๐๓๒.๐๐๗/๑๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร แจ้งให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตະพานหินทราบว่าได้รับคำร้องเรียนจาก [REDACTED] ผ่านเวบไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของนักกายภาพบำบัด เรื่องไม่ได้ให้บริการสอนญาติป้อนอาหารและกล่าวหาว่าซื้อน้ำดื่ม และขอให้โรงพยาบาลแก้ไขปรับปรุง ความละเอียดตามแจ้งแล้วนั้น

โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไข ดังนี้ เจ้าหน้าที่ระบุในคำร้องเรียน คือ [REDACTED] นักกิจกรรมบำบัด

- กรณีไม่ได้ให้บริการสอนผู้ป่วยและญาติตามหน้าที่ในขณะนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลฯ พบร่วมกันที่ได้รับแจ้งให้เข้าฝึกการลืนให้ผู้ป่วยที่เป็นโรคหลอดเลือดสมองและได้เข้าไปคุ้นเคยรังแรก แนะนำให้ญาติเตรียมอุปกรณ์ ผู้ป่วยยังใส่ท่ออาหารทางจมูกทำให้ไม่สามารถอกลืนได้ วางแผนเข้าสอนหลังถอดท่ออาหารแล้ว แต่เนื่องจากปฏิบัติงานคนเดียว จึงไม่ได้จดบันทึก ภายหลังลืมติดตามต่อว่าผู้ป่วยพร้อมสำหรับการฝึกหรือไม่

### การแก้ไข

- ได้แจ้งให้จัดทำบันทึกการวางแผนการรักษาผู้ป่วยทุกราย เสนอให้หัวหน้ารับทราบ เพื่อให้สามารถควบคุมกำกับให้ดำเนินการตามแผน
- การกล่าวหาว่าญาติผู้ป่วยซื้อน้ำดื่ม เป็นจากเมื่อผู้ถูกร้องเรียนรับทราบว่าญาติผู้ป่วยไม่พอใจ และแจ้งผู้บริหารของโรงพยาบาลทราบ จึงได้เข้าเยี่ยมผู้ป่วยเพื่อฝึกการลืนและขอโทษผู้ป่วยและญาติในขณะนั้นญาติผู้ป่วยได้ต่อว่า ซึ่งผู้ถูกร้องเรียนรับและไม่ได้เตียง ภายหลังได้มามุดคุยกับพยาบาลเพื่อปรับทุกข์กับเพื่อนว่า ตั้งแต่รับราชการมาไม่เคยถูกญาติผู้ป่วยต่อว่าและเสียใจกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่ได้มีเจตนาทำให้ญาติผู้ป่วยแต่อย่างใด

### การแก้ไข

ได้แจ้งให้ผู้ถูกร้องทราบให้ปรับปรุงไม่นำเรื่องของผู้ป่วยและญาติไปพูด  
ต่อบุคคลอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดการเข้าใจผิด

โรงพยาบาลฯ ขอเรียนว่าผู้ถูกร้องรับทราบ และยอมรับข้อผิดพลาดพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุง  
การให้บริการ และวิธีการในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี ระหว่างผู้ให้บริการผู้ป่วยและญาติ ทั้งนี้  
จากกรณีให้บริการที่ผ่านมาผู้ถูกร้องปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีคำชี้แนะอยู่เนื่องๆ โรงพยาบาลฯ ต้องขอภัยเป็นอย่างสูง  
ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจะติดตามการปฏิบัติงาน และควบคุมกำกับไม่ให้เกิดเหตุการณ์ เช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นายกิตติโชค ตั้งกิตติavar )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพาบทิน

ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพ

โทร ๐ ๕๖๖๒ ๑๓๕๕ ต่อ ๓๓๔

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๑๕๕

ลับ





ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

ป. 133 น.

## ใบตอบรับในประเทศ/ADVICE of receipt

โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง

หน้าที่ความต้องการ

Please tick in the appropriate box

- รับรอง/Certified
- ลงทะเบียน/Registered
- ธนาณัต/Money order
- รับประกัน/Insured
- พัสดุไปรษณีย์/Parcel  Logipost

ชื่อและที่อยู่ของผู้寄送/Sender's address

โรงพยาบาลสมเด็จพระบูพราษฎาภานุวัฒน์

ต. ชุมพล ถนนชุมชนีรัตน์ เลข ๔๘๙ หมู่ ๑๗ ตำบลหนอง

บ้านหัวท่าพิชัย ๖๒๑๑๐

หน้าที่ความต้องการ R ป. 177

รหัสไปรษณีย์/Postcode

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

กรุณากรอกข้อมูลของผู้รับในช่องด้านหน้า รวมทั้งกรอกข้อมูลของผู้รับและอื่นๆ ในช่องด้านหลัง

Please complete sender's address at the front and addressee's address including other information at the back.

### ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ/Addressee

ชื่อ/Name วุฒิพงษ์ สาระณรงค์ วงศ์นรดิษฐ์

ที่อยู่/Address สำนักงานสาระณรงค์ วงศ์นรดิษฐ์ ๑๐๑

๑.๙๐๑

๑.๙๐๑

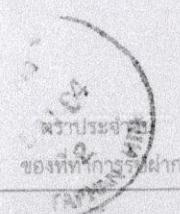
รหัสไปรษณีย์/Postcode

6	6	0	0	0
---	---	---	---	---

ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์/At post office

เมื่อวันที่/Date ๕ / ๑๑ / ๖๔

1.



### ของน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ของลิขิต  
ที่อยู่ในตอบกลับ

735 23

### คำตอบรับของผู้รับ/Acknowledge

ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้น

เรียบร้อยแล้ว/ Received

เมื่อวันที่/Dat 22 , Dec , ๒๕๖๔ เวลา/Time ๑๖.๐๔

ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน/Signature of addressee/Authorized person

พิมพ์ชื่อตัวบรรจง/Write person name clearly ( )

เกี่ยวพันกับผู้รับโดยเป็น/Relation with addressee

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์/Signature of postman.

1  
นาย A  
Date  
Signature

2.



ของที่สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบอนุญาตจดทะเบียนคือพยานอุปกรณ์ของพานพันธุ์
ผู้ที่..... ๔๖๙
วันที่..... ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๓.๓๐๖ นาฬิกา



ด่วนที่สุด

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๗/๑๗๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
ถนนคลองคงเชนทร์ พจ ๖๖๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ปรับปรุงการบริการของนักกายภาพบำบัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานพิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒.สำเนาข้อความทางไลน์

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้รับเรื่องร้องเรียนของ [REDACTED] จาก เรื่องไขต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กรณีขอให้ปรับปรุงการให้บริการของนักกายภาพบำบัดประจำโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานพิน เนื่องจากไม่ได้รับการดูแลผู้ป่วย และการสอนญาติในการป้อนอาหาร และยังกล่าวหาว่าญาติไปซื้อหน้าด่า รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ขอให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานพิน พิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามอำนาจหน้าที่ด้านพฤติกรรมการให้บริการ และการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรทราบ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางดวงพร พุฒสวัสดิ์กุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ดวงพร พุฒสวัสดิ์กุล

- (ชื่อ/官印)

๔

๒ พ.ย. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ  
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๘๙ ๐๓๕๕ ต่อ ๑๓๓-๑๓๔  
โทรสาร ๐ ๕๖๘๙ ๐๓๕๓

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงพยาบาลสมเด็จพระสูงมหาตมารักษ์ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอตระพานพิม พัฒนา จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	บริการเชิงนวนัฒนาการ ตลอดทางทุจริต	เพื่อให้หน่วยงานรองโรงพยาบาล สุจริตและความมุ่งมั่นในการ บริการงานให้สืบสานความพัฒนาริชของ หน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล	เจ้าหน้าที่ทุกคน	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	โครงการเสริมสร้างบุคลากร ภาครัฐเพื่อป้องกันและจัดการ การปฏิบัติงานของลูกหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปของ โรงพยาบาลสมเด็จพระ สุพ拉ตตพันพิมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เพื่อป้องกันและจัดการป้องกันและจัดการ การปฏิบัติงานของลูกหน้าที่ฝ่ายบริหารของ สหกรณ์แห่งสหสตร์ด้านทุจริตศึกษา และการบูรณาการ STRONG Model และฝ่ายบริหารของโรงพยาบาล สมเด็จพระสุพ拉ตตพันพิมฯ ๒. เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ลดจำนวนคดีการ ทุจริต มีการจัดทำแบบประเมินความ เสียงการทุจริตเพื่อผลัดและป้องกันการ ทุจริตและเป็นการป้องกันการ ทุจริตเชิงป้องกัน	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารของ โรงพยาบาล	๕,๐๐๐	เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและสิ่งเสื่อมจิตยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงพยาบาลสมเด็จพระปูชนียพราหมณฑพติมorchและสิ่งเสื่อมจิตยธรรม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	แผนงานโครงการกิจกรรม	วัดบุปผะสังค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	ควบคุมการเบิกเงิน ค่าตอบแทนเป็นไปตามการ ปฏิบัติงานจริง	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม ระเบียบราชการ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	๔๖๘๐๐	๑๗๐๙๒๕-กันยายน ๒๕๖๖	ศุภานุมาศ-กันยายน ๒๕๖๖
๔	ควบคุมการใช้จ่ายราชการตาม ที่ได้รับอนุมัติ	เพื่อให้การใช้จ่ายราชการ เป็นไปตามระเบียบราชการ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	๔๖๘๐๐	๑๗๐๙๒๕-กันยายน ๒๕๖๖	ศุภานุมาศ-กันยายน ๒๕๖๖
๕	ป้องกันไม่ให้มีการใช้สิ่งดูดสูบ ราชอาการไปใช้ส่วนตัวมากกว่า ร้อยสิบห้ามลักใน โรงพยาบาลไม่พัสดุของ โรงพยาบาลไปใช้ส่วนตัว	เพื่อให้ห้ามไม่ใช้อุปกรณ์สูบสูบ ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกเด็ก คุณธรรม	เจ้าหน้าที่ทุกคน	๔๖๘๐๐	๑๗๐๙๒๕-กันยายน ๒๕๖๖	ศุภานุมาศ-กันยายน ๒๕๖๖
	รวมจำนวนเงิน			๔๖๘๐๐		

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติแผน

(นายกิตติมนต์ ตั้งกิตติเดชากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปูชนียพราหมณฑพ

(นางสุรัณนา ใจมีศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดพิจิตร  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน ..... โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน .....	
วัน/เดือน/ปี ..... ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ .....	
หัวข้อ ..... ๑. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)	
..... ๒. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)	
รายละเอียดข้อมูล ..... ๑. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)	
..... ๒. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)	
Link ภายนอก	<a href="http://www.tphcp.go.th">http://www.tphcp.go.th</a>
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
สุวัฒนา โฉมศิริ (นางสุวัฒนา โฉมศิริ) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กิตติโซติ ตั้งกิตติถาวร (นายกิตติโซติ ตั้งกิตติถาวร) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน
วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ณัฐพงศ์ เครือเทศ (นายณัฐพงศ์ เครือเทศ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	