



ประกาศ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน

.....

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ได้จัดทำกรวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เกิด การทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน จึงออกประกาศมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.) ประกาศนโยบายจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางสาธารณะให้ตรวจสอบได้
- ๓.) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน หากพบการดำเนินการไม่โปร่งใส กรณีที่กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ให้ช่องทางเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาล
- ๔.) คัดเลือกกรรมการจัดซื้อ จากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ขายในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น
- ๕.) การตรวจรับ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- ๖.) มีระบบตรวจสอบผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วม
- ๗.) มีระบบการสุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ๘.) แจ้งคู่ค้าทราบนโยบายการไม่เรียกรับผลประโยชน์และแจ้งช่องทางการร้องเรียนให้ทราบ

๒. การใช้รถราชการ

- ๑.) กำหนดวิธีการขอใช้รถราชการ ผู้ขอใช้ต้องส่งใบขออนุญาตใช้รถก่อนวันขอใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- ๒.) พนักงานขับรถจดบันทึกเลข กม. ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงกลับถึงในสมุดบันทึกการใช้รถ
- ๓.) ต้องมีใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติก่อนเติมน้ำมัน และเติมในสถานบริการที่กำหนดและลงชื่อรับสินค้า (ยกเว้นนอกสถานที่) จดปริมาณน้ำมัน จำนวน กม. ที่เติม
- ๔.) พนักงานขับรถ ส่งสมุดควบคุมการใช้รถ พร้อมสรุปจำนวน กม. ที่ใช้ไปและปริมาณน้ำมันทุกเดือน
- ๕.) การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาตามแผนบำรุงรักษาประจำปี
- ๖.) ห้ามข้าราชการ หรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- ๗.) ให้หัวหน้างานบริการรถยนต์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า
เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๓. การรับของปัจจัยหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วน
ราชการ
- ๑.) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของ
ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีที่มีการให้ของขวัญกันมิได้
 - ๒.) ห้ามเรียกรับเงินทองหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา
หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา
 - ๓.) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจาก
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย
 - ๔.) ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีมูลค่าในการรับแต่ละคน
แต่ละโอกาสเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ๕.) ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน